

Технологічна картка адміністративної послуги

1.1.1 Надання (внесення змін до) будівельного паспорта забудови земельної ділянки

(назва послуги)

| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-------|--|--|------------------|-------------------------|
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, які надав заявник. Реєстрація справи щодо надання адміністративної послуги. Повідомлення заявника про орієнтовний термін розгляду. | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Передача пакету документів у паперовому вигляді секретарю керівника управління містобудування та архітектури. Направлення пакету документів в електронному вигляді відділу планування управління містобудування та архітектури. | Адміністратор ЦНАП | В | |
| 3 | Направлення пакету документів у паперовому вигляді для накладання резолюції керівником управління містобудування та архітектури. | Секретар керівника управління містобудування та архітектури | В | |
| 4 | Розгляд та перевірка пакету документів, достовірності відомостей у поданих документах, визначення відповідності планувальних матеріалів для надання адміністративної послуги. | Начальник відділу планування управління містобудування та архітектури Головний спеціаліст відділу планування управління містобудування та архітектури | В | Протягом 2-3 днів |
| 5 | Опрацювання поданого пакету документів. Підготовка адміністративної послуги або відмови у наданні адміністративної послуги. | Головний спеціаліст відділу планування управління містобудування та архітектури | В | Протягом 3-7 днів |

| | | | | |
|--|---|--|---|---------|
| 6 | Підписання результатів надання адміністративної послуги або відмови у наданні адміністративної послуги | Керівник управління містобудування та архітектури – головний архітектор міста | В | |
| 7 | Внесення інформації в містобудівний кадастр, сканування та передача вихідного пакету документів у ЦНАП в електронному та паперовому вигляді | Головний спеціаліст Служби містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури Секретар керівника управління містобудування та архітектури | В | |
| 8 | Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки/внесених змін до будівельного паспорта/відмови у наданні будівельного паспорта | Адміністратор ЦНАП | | |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 10 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | | 10 днів |

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу